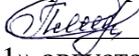


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Брынская основная общеобразовательная школа»  
с. Брынь Сухиничского района Калужской области

Рассмотрено:  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от «31» августа 2022г.

Согласовано:  
Зам. директора по УР  
 (Панская Я.С.)  
«31» августа 2022г.

Утверждена:  
Директор школы  
 (Чиклеева Т.В.)  
Приказ №100-ОД от 31.08.2022г.



Рабочая программа  
по русскому языку  
для 8 класса  
(интеллектуальные нарушения)  
на 2022-2023г.

## **I. Пояснительная записка**

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» для учащейся 8 класса разработана на основании следующих нормативно-правовых документов и материалов:

-федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2013 № 273-ФЗ (п.6 ст.28);

-федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1599;

-федерального перечня учебников ( приказ Министерства просвещения от 20.05.2020 №254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»);

-авторской программы «Русский язык» для обучающихся 5-9 классов ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Авторы: Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М.Бгажнокова .

**Цель** изучения русского языка в старших классах - развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности.

### **Задачи:**

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для расширения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;
- развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Программа реализуется через следующее УМК:

1. Учебник Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова, Русский язык 8класс Москва «Просвещение»

Программа рассчитана на 175 учебных часов в год,5часов в неделю.

## **II. Планируемые результаты учебного предмета**

### **Личностные результаты**

- формировать мотивацию школьников к процессу изучения русского языка как одного из учебных предметов, необходимых для самопознания и развития;
- совершенствовать ценностно-смысловые представления о человеке и мире в процессе чтения;
- развивать морально-эстетические представления, эмоционально -нравственную отзывчивость;
- развивать умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;

- развивать готовность слушать собеседника и вести диалог, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий при чтении и обсуждении художественных произведений.

### **Предметные**

*Минимальный уровень:*

знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;  
разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;  
установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;  
нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);  
нахождение в тексте однородных членов предложения;  
различение предложений, разных по интонации;  
нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);  
составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

*Достаточный уровень:*

знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;  
разбор слова по составу с использованием опорных схем;  
образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;  
дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;  
установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;  
нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;  
составление предложений с однородными членами с опорой на образец;  
составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;  
письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (50-60 слов);
- исправлять отмеченные учителем орфографические ошибки, комментируя орфограммы;
- подбирать однокоренные слова, опираясь на вопросы (кто, какой?);
- определять части речи;
- писать объявление на заданную тему;
- составлять план письма и обсуждать его содержание.

### **III. Содержание учебного предмета**

#### **Повторение. Предложения**

Простые и сложные предложения. Составление сложных предложений.

*Однородные члены предложения* Выделение однородных членов из предложения.

Использование однородных членов в предложении.

*Обращение*

Знаки препинания при обращении. Использование обращений в предложениях. Предложение.

Деловое письмо. Адрес.

### **Состав слова. Текст**

Корень. Однокоренные слова. Приставка, суффикс, окончание. Разбор слов по составу.

*Правописание гласных и согласных в корне и приставке*

Проверка орфограмм в корне. Нахождение орфограмм в корне и приставке. Правописание приставок. Орфограммы в корне и приставке. Текст. Составление плана текста.

*Сложные слова*

Сложные слова с соединительными гласными *о, е*. Сложные слова без соединительной гласной.

Сложные слова с соединительной гласной и без нее. Состав слова. Деловое письмо. Поздравление.

### **Части речи. Текст**

Различие частей речи.

### **Существительное**

Значение существительных в речи. Существительные, близкие по значению. Род, число и падеж существительных.

*Склонение существительных в единственном числе*

Определение склонения существительных. Ударные и безударные окончания существительных.

Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения. Правописание падежных окончаний.

Правописание падежных окончаний существительных единственном числе

*Склонение существительных во множественном числе*

Изменение по падежам существительных во множественном числе. Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе. Падежные окончания существительных во множественном числе. Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе. Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе. Окончание родительного падежа существительных во множественном числе.

Склонение существительных. Существительное.

### **Прилагательное**

Значение прилагательных в речи. Прилагательные, близкие по значению. Род и число прилагательных.

*Склонение прилагательных в единственном числе*

Изменение окончаний прилагательных по вопросам. Постановка вопросов к прилагательным.

Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.

*Склонение прилагательных во множественном числе*

Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе.

Изменение прилагательных во множественном числе. Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе. Склонение прилагательных. Деловое письмо. Записка.

### **Местоимение**

Значение местоимений в речи. Различение местоимений по лицам и числам.

*Склонение личных местоимений*

Наблюдение за склонением местоимения 1-го единственного лица (*я*). Склонение местоимения 1-го единственного лица. Наблюдение за склонением местоимения 1-го множественного лица. Склонение местоимения 1-го множественного лица (*мы*). Склонение местоимения 1-го множественного лица. Склонение местоимения 1-го единственного и множественного лица (*я, мы*). Наблюдение за склонением

местоимения 2-го единственного лица (*ты*). Склонение местоимения 2-го единственного лица. Склонение местоимения 1-го единственного и множественного лица (*я, мы*).

Наблюдение за склонением местоимения 2-го единственного лица (*ты*). Склонение местоимения 2-го единственного лица. Наблюдение за склонением местоимения 2-го множественного лица (*вы*). Склонение местоимения 2-го множественного лица. Склонение местоимения 2-го единственного и множественного лица (*ты, вы*).

Наблюдение за склонением местоимения 3-го единственного лица (*он, она, оно*). Склонение местоимения 3-го единственного лица. Наблюдение за склонением местоимения 3-го множественного лица (*они*). Склонение местоимения 3-го множественного лица. Склонение местоимения 3-го единственного и множественного лица (*он, она, оно, они*). Местоимение.

Деловое письмо. Письмо.

### **Глагол**

Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению. Частица *не* с глаголами. Неопределенная форма глагола. Изменение глагола по временам и числам.

*Изменение глагола по лицам*

Знакомство с глаголами 1-го лица. Постановка вопросов к глаголам 1-го лица. Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа. Знакомство с глаголами 2-го лица.

Постановка вопросов к глаголам 2-го лица. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Употребление глаголов в 2-м лице единственного и множественного числа. Знакомство с глаголами 3-го лица. Постановка вопросов к глаголам 3-го лица. Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа. Правописание глаголов, которые заканчиваются на *-тся, -ться*. Различие глаголов по лицам и числам. Глагол.

Деловое письмо. Объявление.

### **Наречие**

Наречие как часть речи. Наречие - неизменная часть речи. Значение наречий в речи. Образование наречий в речи. Образование наречий от прилагательных. Наречия, противоположные и близкие по значению.

*Наречия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда?*

Наречия, отвечающие на вопрос *как?* Наречия, отвечающие на вопрос *где?* Наречия, отвечающие на вопрос *когда?* Наречия, отвечающие на вопрос *куда? откуда?* Постановка вопросов к наречиям. Подбор наречий с опорой на вопросы. Наречие. Деловое письмо. Объяснительная записка.

### **Предложение . Текст**

*Простое предложение*

Простое предложение с однородными членами. Распространение предложений с однородными членами.

### **Сложные предложения**

Сложные предложения без союзов. Сложные предложения с союзами *и, а, но*. Составление сложных предложений с союзами *и, а, но*. Сравнение простых и сложных предложений. Распространение простых и сложных предложений. Предложение. Деловое письмо. Заявление.

### **Повторение**

Состав слова. Существительное. Прилагательное. Местоимение. Глагол. Наречие. Деловое письмо. Расписка.

**IV. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

№	Разделы курса	Количество часов	РР
1	Повторение. Предложение	12	1
2	Состав слова. Текст	20	1
3	Части речи. Текст	2	
4	Существительное	20	1
5	Прилагательное	21	1
6	Местоимение	24	1
7	Глагол	25	1
8	Наречие	21	1
9	Предложение . Текст	16	1
10	Повторение	14	
		175	8